

Código de Documento  
**ADL15I002C**Código de Expediente  
**ADL/2021/3**Fecha y Hora  
**25/10/2021 14:20**

Página 1 de 2

Código de Verificación Electrónica (COVE)

**4K724F1M3Z5N5V6K014Z**

## SOLICITUD PLAN EMPLEO 2020-2021

### SOLICITANTE (Se cubrirán todos los datos en letra clara)

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

D.N.I./N.I.F./T.I.E.: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

TFNOS CONTACTO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**EXPONE** Que teniendo conocimiento de la convocatoria y bases que rigen el procedimiento selectivo, para la contratación como personal laboral temporal, de TRES Plazas (Dos plazas por periodo de un año y una plaza por periodo de tres meses) de Peón de Obras correspondiente a los Planes Locales de Empleo del Ayuntamiento de Amieva Convocatoria 2021.

**DECLARA:** No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo y de no haber sido separado mediante expediente administrativo (disciplinario) del servicio de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

**MANIFIESTA** que reúne todos y cada uno de los requisitos que exigen las bases de selección para poder participar en la misma, por lo que,

**SOLICITA** tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto, y sea admitido para tomar parte en el concurso para la contratación indicada y la formación de la bolsa de empleo.

**Se adjunta la siguiente documentación:** (Marcar con X)

- Fotocopia Compulsada de Documento Nacional de Identidad (DNI/Tarjeta de identidad del extranjero), Permiso de Residencia en vigor.
- Original de Informe de vida laboral actualizada, entendiéndose como tal la emitida entre las fechas de inicio y fin del plazo de presentación de solicitudes.\*
- En caso de ser víctima de género deberá acreditar tal condición aportando sentencia judicial, orden de protección judicial, informe del Ministerio Fiscal o informe de los servicios sociales de la administración pública competente (autonómica o local) o casa de acogida, donde se indique que recibe asistencia por esta circunstancia y fotocopia para su consulta o en su defecto autorizar al Ayuntamiento de Onís para solicitar información relativo a tal extremo, a los Servicios Sociales de la administración pública competente autonómica o local



# AYTO. DE AMIEVA



Código de Documento <b>ADL15I002C</b>	Código de Expediente <b>ADL/2021/3</b>	Fecha y Hora <b>25/10/2021 14:20</b>	Página 2 de 2
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 <b>4K724F1M3Z5N5V6K014Z</b>		

- En su caso, documento que acredite que pertenece al colectivo de personas en situación de exclusión social
- En su caso, certificación de la discapacidad igual o superior al 33%
- En su caso, informe de Servicios Sociales de ser beneficiario de Salario Social Básico
- Fotocopia y original de carnet de conducir

De conformidad con la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

## \*AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE AMIEVA A: SI NO (marque con una X si autoriza o no)

- Comprobar la persona solicitante ha estado anteriormente trabajando en el Ayuntamiento de Amieva en el marco de los programas que señala la base sexta de las Bases Regulatorias.
- Solicitar su informe de vida laboral a la Tesorería de la Seguridad Social.
- Solicitar el Servicio Público de Empleo Estatal información relativa a la situación de percepción de prestaciones.
- Solicitar al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias su condición de persona inscrita como demandante de empleo no ocupado.
- Comprobar si figura inscrita y la antigüedad en el Padrón Municipal de Habitantes.

Para aquel que NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento realice consulta de los datos del solicitante/representante en otros organismos públicos mediante servicios interoperables, aportará fotocopia compulsada de su DNI/NIE y resto de documentos. Una vez finalizado el proceso de selección, si de la comprobación de la documentación previa a la contratación resultara que, la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o no acreditase alguna de las circunstancias a baremar, se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo la persona interesada en los derechos e intereses legítimos a ser contratado/a.

En, \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021  
Fdo.- Nombre y Apellidos del/la solicitante del programa.

## DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCION DE DATOS.

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que l a acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable:</b>	Ayuntamiento de Amieva
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación:</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Resolución concesión subvenciones Ayuntamientos para los Planes Locales de Empleo.
<b>Destinatarios:</b>	Los datos se cederán al SEPEPA. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos:</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.