

Código de Documento  
**ADL171000V**Código de Expediente  
**ADL/2023/5**Fecha y Hora  
**16/10/2023 14:48**

Página 1 de 2

Código de Verificación Electrónica (COVE)

**2A2C5Q193N2X5Y2C0W6F**

## Instancia de participación en proceso selectivo para Contrato en Prácticas Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Amieva.

Primer apellido		Segundo Apellido	
Nombre			
D.N.I.		FECHA NACIMIENTO	
Domicilio completo a efectos de notificaciones (Calle, número, piso, localidad/provincia/Pais)			
Dirección de correo electrónico			
Teléfono de contacto (FIJO Y MOVIL)			

**EXPONE** que está enterada del proceso de selección convocado por el Ayuntamiento de Amieva para la contratación de personas destinadas a cubrir el puesto de trabajo de su programa de Contratos de Trabajo en Prácticas 23, **SOLICITA ser admitid@ en el proceso selectivo** y **DECLARA RESPONSABLEMENTE** (marcar con una "X"):

- Que conoce y acepta las bases reguladoras del proceso selectivo al que se desea presentar y cumple con todos los requisitos exigidos para ello.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni estar afectada por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.
- No hallarse incurso en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitada para el desempeño de funciones públicas.

**MANIFIESTA** que reúne todos y cada uno de los requisitos que exigen las bases de selección para poder participar en la misma, por lo que,

**SOLICITA** tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto, y sea admitido para tomar parte en el concurso para la contratación indicada y la formación de la bolsa de empleo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (MARCAR CON UNA "X"):

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de residencia
- Fotocopia compulsada del título de formación profesional de grado medio o superior en Administración y Gestión o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes, o de certificado de profesionalidad de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional y el Real Decreto 34/2002, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, que habiliten para el ejercicio profesional de Auxiliar Administrativo (AREA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y GESTION).

Si se encuentra en alguna de las situaciones objeto de baremación, deberá presentar, además, fotocopia compulsada de la documentación que acredite tales extremos:

- MUJER VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO
- PERSONA CON DISCAPACIDAD
- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
- TITULO UNIVERSITARIO (Derecho, ADE, Economicas, Administración y Gestión Pública).

Código de Documento  
**ADL171000V**Código de Expediente  
**ADL/2023/5**Fecha y Hora  
**16/10/2023 14:48**

Página 2 de 2

Código de Verificación Electrónica (COVE)

**2A2C5Q193N2X5Y2C0W6F**

Además, **AUTORIZA EXPRESAMENTE** al Ayuntamiento de Amieva a (marcar con una "X"):

- Consultar sus datos en el Padrón Municipal de Habitantes en caso de estar empadronada en Amieva.
- Solicitar información sobre su condición de inscrita como demandante de empleo no ocupada al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.

**AUTORIZA** a la Administración del Principado de Asturias para que recabe a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, la consulta de la vida laboral del trabajador a la Tesorería General de la Seguridad Social.

**DECLARA RESPONSABLEMENTE** que conoce que:

- La presente convocatoria de subvenciones será objeto de cofinanciación por el SEPE, además, será objeto de cofinanciación al amparo del Programa Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027.
- Asume el compromiso de facilitar la información precisa para elaborar los indicadores de ejecución y resultados recogidos en el Anexo I del Reglamento (UE) N° 1304/2013.

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Amieva
Finalidad	Los datos son recabados para gestionar la solicitud de participación en el Programa de Contratos de Trabajo en Prácticas
Plazos de Conservación	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la resolución del procedimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según el artículo 6. 1 e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)
Destinatarios	Los datos personales no se cederán a terceros a no ser por obligación legal
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan ante el Ayuntamiento de Amieva, Precendi, s/n. 33558 (Amieva)
Más información	Puede obtener más información adicional en la web del Ayuntamiento: <a href="http://www.amieva.es">www.amieva.es</a>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.022  
firma: